STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO

KLUB MALUCHA KLASA BOBASA WE WROCŁAWIU

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Klub dziecięcy, którego pełna nazwa brzmi: Klub Malucha Klasa Bobasa Dominika Żelisko-Sadlej

2. Organem prowadzącym klub dziecięcy jest osoba fizyczna Dominika Żelisko-Sadlej zamieszkała: 55-003 Jeszkowice ul. Modrzewiowa 7B. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 55-003 Jeszkowice ul. Modrzewiowa 7B

3. Klub Dziecięcy używa pieczęci o treści:

   Klub Malucha Klasa Bobasa Dominika Żelisko-Sadlej
   ul. Modrzewiowa 7B
   55-003 Jeszkowice
   NIP: 5632351506

4. Adres prowadzenia Klubu dziecięcego:
   52-234 Wrocław, ul. Beaty Artemskiej 13/U3

§ 2

Klub malucha Klasa Bobasa we Wrocławiu działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235).

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).

4. Niniejszego statutu.

5. Innych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 2
Zarządzanie Klubem dziecięcym. Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy klubu dziecięcego.

§ 3

1. Właścicielem Klubu dziecięcego „Klub malucha Klasa Bobasa" jest Dominika Żelisko-Sadlej

2. W skład zespołu opiekunów wchodzą:

a) osoba kierująca klubem dziecięcym,

b) Wszyscy opiekunowie zatrudnieni w klubie dziecięcym

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest:

-posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

-ukończenie szkoły wyższej. Kierunek: Pedagogika, specjalność: Edukacja Wczesnoszkolna i przedszkolna.

4.Osoba kierująca klubem dziecięcym powierza pracę czterem opiekunkom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba dzieci w klubie nie przekracza 25.

5. Członkowie zespołu są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników klubu dziecięcego oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

ROZDZIAŁ 3
Cele i zadania Klubu dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§ 4

1.Celem klubu dziecięcego jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat.

2.Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym –4 rok życia.

§ 5

Do zadań klubu dziecięcego należy w szczególności:

1.Zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2.Sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomagania rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe, intelektualne i ruchowe,

3.Zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiającym dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,

4.Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowo-manualne,

5.Wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Klubu dziecięcego,

§ 6

Klub dziecięcy realizuje cele i zadania poprzez:

1.Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
2.Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażanie własnych myśli i przeżyć,

3.Wyrabianie nawyków życia codziennego,

4.Zapewnienie opieki, wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

5.Kształtowanie postawy społecznej przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,

6.Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, oraz przestrzegania zasad higienicznych,

7.Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich potrzeb i ich wieku,

8.W miarę możliwości zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,

9.Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w klubie dziecięcym i na terenie wokół niego,

10.Przestrzeganie zasad epidemiologicznych.

§ 7

1.Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przeprowadzać dziecko zdrowe, dziecko chore nie będzie przyjmowane do klubu dziecięcego.

2.W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie klubu dziecięcego, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonym

KLASA BOBASA
KLUB MALUCHA

terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej kierujący klubem dziecięcym wezwie pomoc lekarską na koszt rodzica/opiekuna.

3.Personel klubu dziecięcego nie podaje dzieciom lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do kierującego klubem dziecięcym o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być podane dziecku.

4.W klubie dziecięcym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych), poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 8

1.Codzienną organizację pracy klubu dziecięcego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez kierującego klubem dziecięcym, z uwzględnienie zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,

2.Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad grupą, ustala dla danej grupy szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. W klubie dziecięcym jest jedna 25 osobowa grupa przebywająca wspólnie, ale zostaje podzielona podczas zajęć edukacyjnych na dwie grupy wiekowe:

I grupa-dzieci w wieku od 1 roku do 2 lat ,

II grupa –dzieci w wieku od 2 lat do 3,4 lat.

3.W szczególnych przypadkach kierujący klubem dziecięcym może zmienić organizację dni (np. Organizacja wyjścia, uroczystości).

ROZDZIAŁ 4
Organy klubu dziecięcego

§ 9

1.Klubem dziecięcym kieruje właścicielka placówki,

2.Do obowiązków i zadań osoby kierującej klubem dziecięcym w szczególności należy

1)Kierowanie działalnością klubu dziecięcego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz,

2)Opracowywanie sprawozdawczości,

3)Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników klubu dziecięcego,

4)Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej,

5)Sprawowanie nadzoru nad właściwą opieką edukacyjną oraz pielęgnacyjną,

6)Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą,

7)Opracowanie dokumentacji pedagogicznej-zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych, oraz nadzorowanie nad prawidłowością jej prowadzenia.

8)Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji klubu dziecięcego.

9)Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do klubu dziecięcego zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług przez klub dziecięcy.

10)osoba kierująca klubem dziecięcym decyduje o warunkach przyjmowania dzieci na wolne miejsce,

KLASA BORASA
KLUB MALUCHA

11)Inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy klubu dziecięcego,

12)Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w klubie dziecięcym,

13)Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

§ 10

1.Obowiązki opiekuna

1)W czasie pobytu dziecka w klubie dziecięcym, w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę na dzieckiem sprawuje właściwy personel klubu dziecięcego,

2)Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczy zatwierdzony przez zespół opiekunów, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Jest on odpowiedzialny za jej jakość.

3)Zobowiązany jest do prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,

4)Kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,

5)Pomaga przy posiłkach i w ubieraniu się dzieci,

6)Asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze,

7)Odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci,

8)Kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,

9)Odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb,

10)Dostarcza bodźców wywalających aktywność dziecka,

11)Dba o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń klubu dziecięcego,

12)Bierze czynny udział w pracach zespołu opiekunów realizując jego postanowienia

13)Zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać kontakt z ich rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu:

-poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,

-ustalenia form pomocy w celu ujednolicenia działań wychowawczych wobec dziecka,

-współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,

ROZDZIAŁ 5
Warunki przyjmowania dzieci do klubu dziecięcego

§ 11

1.Rekrutacji podlegają dzieci, które w roku, w którym odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 1 rok,

2.W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinna i zdrowotną dziecka może być ono przyjęte w pierwszej kolejności w zależności od ilości wolnych miejsc w danej grupie wiekowej :
Odnosi się to do dziecka:
1)Obojga rodziców pracujących w systemie dziennym,

2)Matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy,

3)Z rodziny zastępczej,

4)Rodzica samotnie wychowującego dziecko,

5)Mającego rodzeństwo w klubie dziecięcym,

KLUB BOBASA
KLUB MALUCHA

3.Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do klubu dziecięcego należy dostarczyć razem z „Kartą zgłoszenia dziecka", Dostarczenie powyższych dokumentów nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do klubu dziecięcego.

4.Zapisy do klubu dziecięcego prowadzone są przez cały rok,

5.Dzieci przyjmowane są w kolejności składania kart zgłoszenia dziecka,

§ 12

1.W pierwszej kolejności do klubu dziecięcego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na ternie Gminy Wrocław.

2.Warunkiem przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego od 1 września danego roku lub w ciągu roku w miarę wolnych miejsc, jest złożenie „formularza rekrutacyjnego".

3.O dostaniu się dziecka do klubu dziecięcego decyduje kolejność zgłoszeń (data złożenia karty zgłoszenia dziecka) i ilość wolnych miejsc w grupie wiekowej. W pierwszej turze są przyjmowane dzieci do grupy młodszej, natomiast starsze dzieci (2 letnie) przyjmowane są według kolejności złożonych formularzy, jeżeli rodzice dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego nie złożyli deklaracji kontynuacji wychowania w klubie dziecięcym.

4.Złożenie „formularza rekrutacyjnego" nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do klubu dziecięcego.

5.Przyjęć klubu dziecięcego dokonuje osoba kierująca placówką.

6.W kolejnych latach rodzice (prawni opiekunowie) dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług klubu dziecięcego, przedkładając deklarację uczęszczania dziecka do klubu dziecięcego w terminie wyznaczonym przez właściciela klubu, w celu weryfikacji wolnych miejsc na kolejny rok szkolny i w danej grupie wiekowej.

7.W terminie do końca czerwca rodzice są poinformowani o dostaniu się do klubu dziecięcego bądź nie, telefonicznie bądź drogą e-mail.

§ 13

1.W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc w klubie dziecięcym, decyzję o przyjęciu podejmuje osoba kierująca placówką uwzględniając kolejność zgłoszeń, prawidłowe wypełnienie formularza rekrutacyjnego i wiek dziecka. Pozostałe wnioski umieszczane są na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w klubie dziecięcym.

2.W przypadku istnienia wolnych miejsc w klubie dziecięcym zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

§ 14

1.Przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego następuje w chwili zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług klubu dziecięcego.

2.Niepodpisanie umowy przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do klubu dziecięcego, skreśleniem do z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w klubie dziecięcym.

§ 15

1.Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do klubu dziecięcego może nastąpić w przypadku nieuczęszczania dziecka do klubu dziecięcego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,

2.Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust.1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) i dostarczenie do klubu dziecięcego w ciągu 7 dnia od zaistnienia zdarzenia.

3.Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje osoba kierująca placówką.

KLUB MALUCHA BOBASA

ROZDZIAŁ 6
Opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 16

1.Opłata za pobyt dziecka jest płatna do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto klubu dziecięcego.

2.W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy,

3.Odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym składa się z:
1)Opłaty stałej –nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,

2)Opłaty jednorazowej –wpisowej, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grupy podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoce dydaktyczne).

3)Opłaty kontynuacyjnej (dla dzieci, które kontynuują pobyt w kolejnym roku w klubie dziecięcym)

4.Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują opłat w czesnym za wyżywienie oraz wyprawki (pieluchy jednorazowe, chusteczki),

5.Składniki opłat i ich wysokość ustala corocznie właściciel,

6.Opłatę wpisowego należy uiścić podczas zapisu dziecka do klubu dziecięcego 7dni od podpisania umowy z placówką,

7.W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc właściciel klubu dziecięcego zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym,

8.O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

9.Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażania zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka,

10.W przypadku pobytu dziecka w klubie dziecięcym powyżej 10h (7:00-17:00), pobierana jest dodatkowa opłata za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota jest umieszczona w cenniku usług.

§ 17

1.Wyżywienie:

1)Klub dziecięcy zapewnie wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową,

2)Koszt wyżywienia w pełni pokrywana jest przez rodziców. Odpłatność za catering określona jest w cenniku firmy cateringowej i według podpisanej z nią umowy, niezależnie od klubu dziecięcego może ona w ciągu roku ulec zmianie.

2.Rodzice uiszczają odpłatność za catering do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3.W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka rodzice są zobowiązani powiadomić o tym fakcie placówkę poprzez aplikację LiveKid, najpóźniej do godziny 19:00 w dniu poprzedzającym nieobecności dziecka.

ROZDZIAŁ 7
Zasady skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 18

1.Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków klubu malucha,

2.Nie wniesienie opłaty za pobyt dziecka w ustalonym przez osobę kierującą terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w klubie i skutkuje skreśleniem z listy wychowanków klubu dziecięcego,

§ 19

1.Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez właściciela w szczególności, gdy rodzice (opiekunowie prawni):

1)Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących w placówce procedur.

KLASA BOBASA KLUB MALUCHA

2)Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci,

3)Nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dnia, a także wówczas gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami klubu dziecięcego w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.

4)Dziecko swoim zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,

2.Decyzję osoby kierującej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego przekazuje się rodzicom w formie pisemnej osobiście lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości klubu dziecięcego.
3.Od decyzji skreślającej służy odwołanie w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie należy złożyć do organu prowadzącego klub dziecięcy.

ROZDZIAŁ 8
Organizacja klubu dziecięcego

§ 20

1.Klub dziecięcy jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku do 3 lat,

2.Liczba dzieci uczęszczających do oddziału klubu dziecięcego nie może przekraczać 25 dzieci, po ośmioro dzieci na jednego opiekuna według ustawy.

3.Grupa 25 osobowa wewnętrznie podzielona jest na dwie grupy wiekowe młodszą i starszą.

4.Klub dziecięcy jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub ustalonych przez osobę kierującą klubem dziecięcym. Informacja o dniach, kiedy klub dziecięcy jest zamknięty podana jest w umowie do końca sierpnia roku kalendarzowego.

5.Termin przerwy urlopowej zostaje ustalony do końca sieprnia każdego roku.

6.Klub dziecięcy sprawuje opiekę dzienna od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-17:00.W przypadku zgłoszenia większej ilości rodziców zainteresowanych przedłużoną formą opieki nad dzieckiem, opiekę można przedłużyć za dodatkową opłatą ustaloną przez osobę prowadzącą placówkę i zapisaną w cenniku.

7.Organizację pracy klubu dziecięcego w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez osobę kierującą placówką, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników klubu dziecięcego.

8.Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

1)Godziny posiłków

2)Zajęcia i zabawy w klubie dziecięcym, w tym na świeżym powietrzu w miarę możliwości,

3)Godziny odpoczynku

9.Klub dziecięcy jest placówką zlokalizowaną na parterze budynku,

§ 21

1.Do realizacji celów statutowych klubu dziecięcego placówka posiada

1)Salę edukacyjną,

2)Salę do odpoczynku

3)Toaletę dla dzieci i dorosłych,

4)Szatnię dla dzieci,

5)Pomieszczenie socjalne.

ROZDZIAŁ 9
Rodzice/prawni opiekunowie i wychowankowie klubu dziecięcego

§ 22

1.Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z konwencji Praw dziecka, a szczególności mają prawo do:

1)Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,

KLUB MALUCHA

2)Akceptacji takimi jakimi są,

3)Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,

4)Poszanowania godności i własności osobistej,

5)Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,

6)Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

7)Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,

8)Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

9)Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

2.Rodzice/opiekunowie prawni mają w szczególności prawo do:

1)Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,

2)Pomocy ze strony klubu dziecięcego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

3)Uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,

4)Zgłoszenia uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy klubu dziecięcego,

§ 23

1.Rodzice mają obowiązek:

1)Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,

2)Regularnego kontaktowania się z osobą kierującą placówką w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

3)Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z klubu dziecięcego,

4)Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnieni przyprowadzają i odbierają dzieci z klubu dziecięcego i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i z klubu dziecięcego do domu,

5)W przypadku zgłoszenia przez klub dziecięcy choroby dziecka należy zgłosić się do placówki i odebrać dziecko w ciągu 2 godzin,

6)Przestrzegać zawartą umowę z klubem dziecięcym o świadczenie usług, oraz postanowień statutu klubu dziecięcego,

7)Przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości, rodzice/opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.

8)Przyprowadzać do klubu dziecięcego wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę osoby kierującej lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do klubu dziecięcego.

9)Informować o przyczynach nieobecności dziecka w klubie dziecięcym oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycję dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
10)Na bieżąco informować opiekuna o zamianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego.

11)Śledzić na bieżąco informacje umieszczane poprzez aplikację LiveKid,

12)Terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym i wyżywienie zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z właścicielem placówki,

13)Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki, pobyt na świeżym powietrzu oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”

14)Zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, krem pielęgnacyjny, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,

KLASA BUBASA
KLUB MALUCHA

15)Odebrać dziecko w godzinach funkcjonowania klubu dziecięcego lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach pracy funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez osobę kierującą placówką, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,

§ 24

1.Do odebrania dziecka z klubu dziecięcego są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości,

2.Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców/ opiekunów prawnych. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim,

3.Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z klubu dziecięcego,

4.Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17:00. W przypadku nieprzywidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka rodzic musi o tym fakcie poinformować personel klubu malucha. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w klubie malucha za dodatkową opłatą, która jest określona w cenniku,

5.Klub dziecięcy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

6.O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel klubu dziecięcego. W takiej sytuacji klub dziecięcy zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,

7.W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca/dom, prywatny) nie można uzyska informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, opiekun oczekuje z dzieckiem w klubie dziecięcym 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

8.Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

9.W razie planowanej nieobecności dziecka w klubie dziecięcym rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej do godz 19.00 poprzez aplikację LiveKid. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w klubie dziecięcym rodzicom/ opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
a) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Klub dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Prowadzenie klubu dziecięcego ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.